

PATVIRTINTA

Panevėžio lopšelio-darželio „Pušynėlis“  
direktoriaus 2018 gruodžio 12 d.  
įsakymu Nr. V1- 80

## **PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „PUŠYNĖLIS“ DARBO 2019 METŲ VASARĄ ORGANIZAVIMO TVARKA**

### **I. BENDROJI DALIS**

1. Aprašas parengtas vadovaujantis:

1.1. Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-9,

1.2. Vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupes ugdytis pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2015 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-8 ir jo naujomis redakcijomis ir pakeitimais,

1.3. Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 ir jo pakeitimais, 2015 m. lapkričio 26 d. Nr. 1-305,

1.4. Lietuvos Respublikos Darbo kodeksu ir jo aktualiomis redakcijomis,

1.5. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A-709(4.1E) „Dėl savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklų darbo 2019 metų vasaros metu“.

### **II. PASIRENGIMAS VASAROS DARBUI**

2. Iki gruodžio 30 d. parengiama darbo vasarą organizavimo tvarka, kuri suderinama su lopšelio-darželio taryba ir darbo taryba.

3. Iki 2018 m. vasario 10 d. tėvai pateikia prašymus dėl poreikio vaikams lankyti mokyklą birželio- rugpjūčio mėnesiais (Prašymo pavyzdys pridedamas).

4. Vadovaujantis apklausos duomenimis, numatomas mokyklos darbo pajėgumas birželio, liepos ir rugpjūčio mėnesiais.

5. Iki kovo 31 d. tėvai patikslina duomenis apie vaikų lankymo laikotarpį. Apie neplanuotus pasikeitimus tėvai įsipareigoja raštu pranešti iki gegužės 20 d.

6. Iki kovo 1 d. sudaromas lopšelio-darželio darbuotojų kasmetinių atostogų grafikas.

7. Iki gegužės 27 d. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo ir jaunimo reikalų skyriui teikiama informacija apie sukomplektuotų grupių skaičių ir vaikų jose skaičių.

8. Grupių darbuotojams (auklėtojams, padėjėjams) kasmetinės atostogos gali būti suteikiamos, mokinių atostogų metu arba esant ekstremalioms situacijoms (sumažėjus lankančių vaikų skaičiui dėl karantinų, oro sąlygos ir pan.).

9. Kasmetinės atostogos darbuotojams gali būti suteikiamos dalimis arba bet kuriuo darbo metų laiku pagal kasmetinių atostogų suteikimo eilę.

10. Viena iš kasmetinių atostogų dalių negali būti trumpesnė kaip dešimt darbo dienų.

11. Teisę pasirinkti kasmetinių atostogų laiką po šešių mėnesių nepertraukiamojo darbo įmonėje turi Lietuvos Respublikos Darbo kodekso 169 straipsnio 4 dalyje numatytais atvejais.

### III. VAIKŲ GRUPIŲ KOMPLEKTAVIMAS IR DARBO LAIKAS

12. Grupės komplektuojamos pagal Panevėžio miesto savivaldybės tarybos nustatytą vaikų skaičių grupėje, nepažeidžiant Lietuvos higienos normos HN 75:2016 5 p. reikalavimų:

12.1. grupėse nuo 1 iki 2 metų – ne daugiau kaip 10 vaikų; nuo 2 iki 3 metų – ne daugiau kaip 15 vaikų; nuo 3 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 20 vaikų; nuo 2 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 16 vaikų;

13. Vaikai į grupes paskirstomi atsižvelgiant į mokyklos galimybes ir sąlygas.

14. Sumažėjus vaikų skaičiui grupėse, jos gali būti jungiamos arba vaikai perkeliami į kitas grupes. Vaikų perkėlimas iš grupės į grupę įforminamas direktoriaus įsakymu.

15. Įstaiga dirba 12 (dvylika) mėnesių.

16. Atsiradus nenumatytoms aplinkybėms, t. y. prireikus uždaryti ugdymo instituciją, vaikai pagal atskirą sutartį perkeliami į „Sigutės“ lopšelių-darželių. Apie tai motyvuotu prašymu informuojama Savivaldybė.

### IV. MOKESTIS UŽ VAIKŲ IŠLAIKYMĄ IR TĖVŲ INFORMAVIMAS

17. Vasaros mėnesiais mokestį įstaigos reikmėms, patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės tarybos, moka tik vasarą mokyklą lankančių vaikų tėvai.

18. Iki gegužės 27 d. už numatomą(-us) lankyti vasaros mėnesį (-ius) (pagal raštiškus tėvų prašymus) sumokamas išankstinis **negražintinas** mokestis, skirtas įstaigos reikmėms.

19. Iki gegužės 31 d. tėvai privalo pilnai atsiskaityti už lankytą laikotarpį. Nesumokėjus, vaiko lankymas vasarą atidedamas iki skolos padengimo.

20. Nelankytos dienos pateisinamos pagal Atlyginimo už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose nustatymo tvarkos aprašu, patvirtintu Panevėžio miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 ir jo pakeitimais.

21. Ši tvarka skelbiama tėvų lentose ir įstaigos internetinėje svetainėje adresu [www.pusynelis.lt](http://www.pusynelis.lt), e.dienyne [www.musudarzelis.lt](http://www.musudarzelis.lt)

---

SUDERINTA

Lopšelio-darželio tarybos  
2018 m. lapkričio 26 d. posėdžio  
protokolas Nr.6 .  
Lopšelio-darželio tarybos pirmininkė  
Inesa Greviškienė \_\_\_\_\_

SUDERINTA

Darbo tarybos 2018 m. lapkričio 26 d.  
posėdžio protokolas Nr. 2.  
DT pirmininkė  
Vitalija Puišytė \_\_\_\_\_

---

(tėvų (globėjų) vardas, pavardė)

---

(namų adresas, telefonas)

Panevėžio lopšelio-darželio „Pušynėlis“  
Direktoriui

**PRAŠYMAS**  
**DĖL SĄLYGŲ SUDARYMO LANKYTI LOPŠELĮ-DARŽELĮ**  
**BIRŽELIO- LIEPOS-RUGPJŪČIO MĖNESIAIS**

---

Panevėžys

Prašau sudaryti sąlygas mano sūnui, dukrai \_\_\_\_\_  
(pabraukti) (vaiko vardas, pavardė)  
lankančiam \_\_\_\_\_ grupę, birželio, liepos, rugpjūčio mėn. lankyti darželį  
(grupės pavadinimas)

šiais laikotarpiais:

1. BIRŽELIO MĖNUO: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

---

2. LIEPOS MĖNUO: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

---

3. RUGPJŪČIO MĖNUO: nuo \_\_\_\_\_ iki \_\_\_\_\_

**Esu supažindinta(as) su** Atlyginimo už vaiko ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų išlaikymą ugdyimo įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto Panevėžio savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 23 d. sprendimu Nr. 1-312 nuostatomis ir visais pakeitimais.

1. Dėl vasaros atostogų nelankytos dienos bus pateisinamos nelankius nepertraukiamai nemažiau 5 darbo dienas.
2. Mokestis įstaigos reikmėms negražintinai mokamas už visą mėnesį, jei buvo lankytų dienų (išskyrus kasmetines tėvų atostogas)

**Įsipareigoju:**

1. Iki gegužės 27 d. už lankysimą(-us) vasaros mėnesį(-ius) (pagal išankstinį raštišką prašymą) sumokėti išankstinį **negražintiną** mokestį, skirtą įstaigos reikmėms.
2. Iki gegužės 31 d. pilnai atsiskaityti už lankytą laikotarpį.
3. Apie **šiam prašyme numatyto lankymo laikotarpio pakeitimus**, dėl kurių keisis vaiko lankymo vasarą laikotarpis, raštu informuoti mokyklą **iki kovo 31 d.** Apie neplanuotus pasikeitimus raštu pranešti iki gegužės 20 d.

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)